

Утвърдил:.....
Директор: /К. Ганева/



ПЛАН ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически контрол

Текущи проверки				
№	Обхват/тема	Срок	Очаквани резултати на	Начин на отчитане на резултатите
1.	Организация на педагогическата среда в групите	м. 10.2021 г.	Естетическа и развиваща среда, отговаряща на интереса и потребностите на децата	Протокол
2.	Планиране на образователното съдържание в групите	ежемесечно		Утвърждаване на дневника на групите
4.	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“ /учител-родители/ в условията на противоепидемична обстановка	м..04.2022 г.	Изпълнение на Стратегията и програмната система	Протокол за регистриране на резултатите

Тематични проверки				
№	Обхват/тема	Срок	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати
1.	Ролята на ДИ по БЕ за обогатяване на речниковия запас на децата и повишаване на комуникативните умения.	м..11.2021 г.	Протокол	

2.	Индивидуалната работа с децата в ситуация по ОС като ОФПВ. Взаимодействие учител – дете.	м. 02.2022 г.	Протокол	
3.	Допълнителен модул по БЕ по Проект АПСПО. Ниво на овладяване на български език от децата.	м. 03.2022 г.	Протокол	

2. Административен контрол

№	Обхват/тема	Срок	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати
1.	Водене и съхранение на задължителната документация в групите	30.10.2021 г.	Протокол	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията
2.	Средна месечна посещаемост в групите	Всеки месец	Утвърждаване на справки за всяка група Полагане на подпис на съответната страница в Дневника на групата	
3.	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка в групите	ежемесечно	Проверка на присъствията на децата в дневника на всяка група и отразяване на отсъствията	
4.	Спазване на: - правилника за дейността на детското заведение; - правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; - наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - длъжностните	30.01.2022 г.	Наблюдение и протокол при нарушение	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.

	характеристики; - трудовата дисциплина и работното време; Етичен кодекс			
5.	Спазване графика за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства	Всеки месец	Наблюдение и протокол при нарушение	
6.	Опазване и съхранение на имущество в ДГ /всички филиали/	Ежемесечно във всяка група	Периодични наблюдения и протокол при нарушение	
7.	Хигиенно състояние на детската градина /всички филиали/	един път годишно – за всяка група	Наблюдение и протокол при нарушение	
8.	Водене на необходимата документация от домакин, готвач и ЗАС Водене на необходимата документация за хранене в ЦГ с. Горно Александрово	20.04.2022 г.	Наблюдение и протокол при нарушение	
9.	Водене на заповедни книги за хранене в ЦГ Трапоклово и Горно Александрово и Дневник за входящ контрол на храната в ЦГ Горно Александрово	Ежемесечно във всяка група	Наблюдение и протокол при нарушение	